

**Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem  
w Szkole Podstawowej nr 95  
im. Władysława Broniewskiego w Krakowie**

**Spis treści:**

Preambuła	1
Podstawy prawne	2
Rozdział I:   Objaśnienie terminów	2
Rozdział II:   Zasady zapewniające bezpieczne relacje: dziecko - personel szkoły oraz dziecko - dziecko	3
Rozdział III:   Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka	7
Rozdział IV:   Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy	12
Rozdział V:    Zasady ochrony wizerunku ucznia	12
Rozdział VI:   Zasady dostępu dzieci do Internetu	13
Rozdział VII:   Zasady i sposób udostępniania rodzicom oraz uczniom standardów ochrony dziecka przed krzywdzeniem	14
Rozdział VIII:   Monitorowanie i aktualizacja polityki ochrony dzieci przed krzywdze- niem	14
Rozdział IX:   Przepisy końcowe	14
Załączniki	15

**Preambuła**

Podstawowymi zasadami wszystkich działań podejmowanych przez Szkołę Podstawową nr 95 w Krakowie są:

1. Działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Traktowanie dziecka z szacunkiem, z uwzględnieniem jego potrzeb.
3. Nie stosowanie żadnych form przemocy wobec dziecka.
4. Działanie w ramach obowiązującego prawa, w tym przepisów wewnętrznych.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem zawiera zbiór zasad, dzięki którym w Szkole tworzone jest bezpieczne i przyjazne środowisko służące pełnemu rozwojowi dziecka.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem obejmuje:

1. zasady zapewniające bezpieczne relacje: dziecko - personel Szkoły oraz dziecko - dziecko, w tym w szczególności zachowania niedozwolone;
2. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami;
3. zasady ochrony danych osobowych dziecka, w tym jego wizerunku, określające sposoby przechowywania, utrwalania i udostępniania tych danych;
4. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka;
5. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień do odpowiednich służb i instytucji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka;
6. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;

- zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- zasady i sposób udostępniania opiekunom dziecka oraz dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- osoby odpowiedzialne i zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia;
- Zasady monitorowania stosowania w Szkole zapisów Polityki;
- zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletniego.

Niniejsza Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązuje wszystkich pracowników Szkoły oraz osoby współpracujące ze Szkołą.

## Podstawy prawne

---

Akty prawne, na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 95 w Krakowie:

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska karta” (Dz. U. z 2023r. poz. 1870).

## ROZDZIAŁ I: Objaśnienie terminów

---

- Personel Szkoły Podstawowej nr 95 im. Władysława Broniewskiego w Krakowie** - każdy pracownik zatrudniony w Szkole, bez względu na formę zatrudnienia.
- Współpracownik Szkoły** - każda osoba, która na podstawie umów lub porozumień, prowadzi na terenie Szkoły zadania i ma kontakt z dziećmi (np. wolontariusz, praktykant).
- Dziecko** - każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentowania dziecka i stanowieniu o nim (rodzic, opiekun prawny).
- Zgoda opiekuna dziecka** - zgoda co najmniej jednego z jego rodziców/prawnych opiekunów.
- W razie braku porozumienia pomiędzy opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- Przemoc** - zachowanie celowe, zamierzone, które ingeruje w prawa drugiego człowieka i przyczynia się do wyrządzenia krzywdy.
- Krzywdzenie dziecka** - każde działanie lub bezczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które deprymuje równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłóca ich optymalny rozwój. Krzywdzeniem jest:

- a) Przemoc fizyczna - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
  - b) Przemoc psychiczna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
  - c) Przemoc seksualna - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
  - d) Zaniedbywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez opiekuna dziecka, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
9. **Osoba odpowiedzialna za Internet** - wyznaczony przez dyrektora Szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
10. **Szkolny Zespół Interwencyjny** – zespół osób podejmujących właściwe interwencje w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, w skład którego wchodzi: dyrektor Szkoły, pedagog szkolny, psycholog szkolny oraz wychowawca.
11. **Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **ROZDZIAŁ II: Zasady zapewniające bezpieczne relacje: dziecko - personel szkoły oraz dziecko - dziecko**

---

### **§ 1**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami oraz każdorazowo rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
3. Pracownik szkoły w kontakcie z uczniami zachowuje cierpliwość i odnosi się do uczniów z szacunkiem oraz zrozumieniem dla uczuć przez nich przeżywanych.
4. Zawsze okazuje wsparcie i gotowość do rozmowy nie wymuszając zwierzeń, stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku.
5. Nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, oraz wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.
7. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników szkoły oraz jej współpracowników.

### **§ 2**

W celu zapewnienia bezpiecznych relacji dziecko – personel w Szkole stosuje się następujące zasady dotyczące dopuszczenia do pracy z uczniami pracowników i innych osób realizujących na terenie szkoły działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi:

1. Przed nawiązaniem z nauczycielem stosunku pracy dyrektor Szkoły Podstawowej nr 95 w Krakowie:
  - 1.1. weryfikuje posiadane przez nauczyciela kwalifikacje do zajmowania danego stanowiska w oparciu o:
    - a. dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
    - b. dokumenty poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia, w tym ostatnią ocenę pracy;
  - 1.2. może, za zgodą kandydata do pracy, nawiązać kontakt z poprzednim pracodawcą w celu uzyskania referencji;
  - 1.3. uzyskuje informacje, czy dane tej osoby zamieszczone są w:
    - a. **Krajowym Rejestrze Karnym** – każdy kandydat do zatrudnienia na stanowisku nauczyciela, przed nawiązaniem stosunku pracy, zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi informację z KRK o spełnieniu warunku niekaralności – kartoteka karna i kartoteka nieletnich.
    - b. **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – rejestrze z dostętem ograniczonym** prowadzonym w systemie teleinformatycznym przez Ministra Sprawiedliwości lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do rejestru – w zakresie dotyczącym niekaralności nauczyciela za przestęstwo na tle seksualnym.
    - c. **Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych** – w celu potwierdzenia spełniania przez nauczyciela warunku niekaralności dyscyplinarnej w formie kary zwolnienia z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy w zawodzie nauczyciela w okresie 3 lat od ukarania albo karą dyscyplinarną wydalenia z zawodu.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy z kandydatem na stanowisko obsługi, dyrektor Szkoły Podstawowej nr 95 w Krakowie:
  - 2.1. weryfikuje posiadane przez kandydata wykształcenie i kwalifikacje do zajmowania danego stanowiska w oparciu o:
    - a. dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
    - b. dokumenty poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
  - 2.2. może, za zgodą kandydata do pracy, nawiązać kontakt z poprzednim pracodawcą w celu uzyskania referencji.
  - 2.3. uzyskuje informacje, czy dane tej osoby zamieszczone są w:
    - a. **Krajowym Rejestrze Karnym** – każdy kandydat do zatrudnienia na stanowisku obsługi, przed nawiązaniem stosunku pracy, zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi informację z KRK o spełnieniu warunku niekaralności – kartoteka karna i kartoteka nieletnich.
    - b. **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – rejestrze z dostętem ograniczonym** prowadzonym w systemie teleinformatycznym przez Ministra Sprawiedliwości lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do rejestru – w zakresie dotyczącym niekaralności nauczyciela za przestęstwo na tle seksualnym.
3. W przypadku zatrudnienia w Szkole na stanowisku nauczyciela lub obsługi osoby będącej obcokrajowcem dyrektor wymaga od pracownika przedstawienia danych z rejestrów karalności państw ich pochodzenia lub – jeżeli dany kraj takich rejestrów nie prowadzi - oświadczeń o niekaralności.
  - 3.1. Wzory oświadczeń stanowią **załącznik nr 1**.
4. Informacje pozyskane z rejestrów oraz oświadczenia są dołączane do akt osobowych pracownika.

### § 3

1. W oparciu o umowy i porozumienia, inne osoby prawne lub fizyczne mogą prowadzić na terenie Szkoły swoją działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
2. Przez inne osoby prawne lub fizyczne należy rozumieć przede wszystkim:
  - a) wolontariuszy,
  - b) praktykantów,
  - c) studentów, uczniów,
  - d) firmy i instytucje realizujące na podstawie umów i porozumień zajęcia na terenie szkoły.
1. Dyrektor Szkoły, przed dopuszczeniem do kontaktu z uczniami ww. osoby, zapewnia w umowie ze zleceniobiorcą (np. firmą, uczelnią wyższą oddelegowującą studentów na praktyki i in.) zapis dotyczący wypełnienia obowiązków w zakresie art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w brzmieniu:

*„Zleceniobiorca (lub Podmiot współpracujący\*, Fundacja\*) oświadcza, iż spełnił obowiązki wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) wobec osób/osoby\*, która będzie „oddelegowana” lub wskazana do wykonania niniejszej umowy na terenie szkoły/placówki\* będzie miała kontakt w małoletnimi uczniami/uczestnikami\* przy wykonywaniu czynności związanych z \* wychowaniem, edukacją\*, wypoczynkiem\*, leczeniem\*, świadczeniem porad psychologicznych\*, rozwojem duchowym\*, uprawianiem sportu\* lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich\*, lub z opieką nad nimi\*”.*

*\*- niewłaściwe usunąć.*
2. Wykonanie czynności wynikających z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) nie jest wymagane przed dopuszczeniem do kontaktu z uczniami członka jego rodziny (należy przez to rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą) lub innej osoby znanej osobiście opiekunowi dziecka, gdy to opiekun dziecka jest osobą dopuszczającą do tego kontaktu.

### § 4

Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem obejmują następujące obszary:

1. **Bezpośredni kontakt fizyczny** z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności i godności dziecka.
  - A. Przykładowe, dopuszczalne formy takiego kontaktu, to:
    - a) pomoc w czynnościach związanych z wyjściem poza teren szkoły,
    - b) w zajęciach sportowo - rekreacyjnych,
    - c) pomoc w czynnościach pielęgnacyjnych, higienicznych u dzieci młodszych,
    - d) reagowanie na potrzeby emocjonalne szczególnie dziecka młodszego np. poprzez przytulenie się do dorosłego, kontakty tego typu powinny mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, przestrzeniach otwartych, pomieszczeniach monitorowanych, co w razie wątpliwości służyć powinno ich obiektywizacji,
    - e) stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących: konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
    - f) działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
    - g) zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).
  - B. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub niszczące znamiona:

- a) przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, spoliczkowanie, itd.),
  - b) erotyzowania relacji (flirt, dwuznaczny żart, rozmowa, wyzywające spojrzenie),
  - c) seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne, udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę).
2. **Komunikacja werbalna** z dzieckiem powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwych i ironiczných.
- Komunikacja nie powinna:
- a) wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
  - b) obniżać i niszczyć poczucia wartości (negatywne ocenianie osoby dziecka),
  - c) reakcja nieadekwatna do sytuacji (wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
  - d) upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
  - e) naruszać granic (nie zachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).
3. Pracowników obowiązuje **równe traktowanie każdego dziecka** rozumiane jako obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego ucznia, bez względu na jego pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Niedozwolone jest:
- a) wyłączne skupianie uwagi na wybranych dzieciach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
  - b) nieuzasadnione dawanie przywilejów wybranym, a pozbawianie ich pozostałych uczniów,
  - c) nieadekwatne do możliwości i wieku przydzielanie zadań,
  - d) zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
  - e) godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
  - f) dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
  - g) przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych przez silniejszych uczniów.
4. **Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza placówką** powinny być:
- a) wcześniej uzgodnione z dyrektorem szkoły – posiadać zaakceptowane plan i cele,
  - b) poprzedzone uzyskaniem zgody opiekunów uczniów,
  - c) ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych – zadań dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczych (np. towarzyszenie w realizowanych poza szkołą ważnych dla dziecka wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej, zorganizowane przez szkołę wyjazdowe formy itd.),
  - d) dokumentowane (zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej),
  - e) odbywać się z wykorzystaniem wyłącznie dopuszczonych w szkole narzędzi do komunikacji zdalnej tj. dziennika elektronicznego Librus oraz platformy TEAMS.
- Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów z uczniami celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym. Zabronione jest również zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.
5. **Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe**
- a) organizacja transportu, noclegu poza placówką powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę szkolną, zieloną szkołę),
  - b) opieka nad dziećmi w sytuacjach wyjazdowych powinna być zapewniona zgodnie z przepisami o organizacji wyjazdów i wycieczek szkolnych,
  - c) przy organizacji zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych,
  - d) niedozwolone jest spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas wycieczek szkolnych.
6. **Czynności higieniczno pielęgnacyjne:**
- a) mają służyć przede wszystkim higienie osobistej i zdrowiu,
  - b) wykonywane w odpowiednich warunkach zapewniających uszanowanie intymności w tego typu czynnościach,

- c) niedozwolone są zachowania obcesowe naruszające prywatność i intymność,
  - d) działanie pracownika powinno być poprzedzone zgodą dziecka, a jego zasadność powinna być uzależniona od stopnia samodzielności dziecka i wcześniej z nim omówiona.
7. **Dyscyplinowanie dziecka** definiowane jako narzędzie informacji zwrotnej, komunikujące dzieciom, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna. Dyscyplina ma pobudzać do uczenia się właściwych zachowań, wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. W żadnym wypadku nie może powodować krzywdy dziecka.
- Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:
- a) fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie; uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych; pozbawianie snu, pokarmu, ekspozycja na zimno, ciepło, prace fizyczne nieadekwatne do możliwości ucznia)
  - b) psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, wzbudzanie poczucia winy, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny, obrażanie ucznia i jego rodziny).
8. Ponadto zabronione jest:
- a) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika,
  - b) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności.

## § 5

Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko.

1. Podstawową zasadą relacji między uczniami jest działanie w oparciu o szacunek, uwzględniające godność drugiej osoby.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Niedozwolone jest w szczególności:
  - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie np. celowe potrącanie, zamykanie w pomieszczeniu, bicie,
  - b) obgadywanie, izolowanie, nastawianie klasy przeciwko danej osobie,
  - c) upokarzanie, obrażanie, wyzywanie, znieważanie innych uczniów,
  - d) ośmieszanie, wyśmiewanie, poniżanie,
  - e) używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, w tym o zabarwieniu seksualnym,
  - f) agresja materialna np. zabieranie i niszczenie przedmiotów,
  - g) stosowanie zastraszania i gróźb,
  - h) agresja elektroniczna - utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania ich zgody,
  - i) udostępnianie między uczniami substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

## **ROZDZIAŁ III: Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka**

---

## § 6

1. Wszyscy pracownicy Szkoły:
  - a) zobowiązani są do troski o dobro i bezpieczeństwo dzieci zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Szkoły,

- b) znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko oraz egzekwują zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko,
  - c) znają i stosują procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka;
  - d) posiadają wiedzę dotyczącą czynników ryzyka i objawów krzywdzenia dzieci,
  - e) są zobowiązani do bezzwłocznej reakcji w przypadku zauważania lub powzięcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone,
  - f) są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich powziętych informacji związanych z krzywdzeniem lub podejrzeniem krzywdzenia dziecka, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych,
2. W szkole organizowane są oddziaływania profilaktyczne w zakresie zapobiegania krzywdzenia dzieci, w tym działania przy współpracy z instytucjami takimi jak Policja, Straż Miejska, organizacje pozarządowe i in.

## § 7

### Objawy krzywdzenia dziecka.

1. Zachowania dziecka mogące świadczyć o doświadczaniu **przemocy fizycznej**:
  - a) unikanie fizycznych kontaktów, lęk przed kontaktami z innymi ludźmi,
  - b) zachowania ekstremalne (agresja, izolacja),
  - c) wyrażanie lęku przed rodzicami, opisywanie niepokojących zdarzeń, zachowań rodziców,
  - d) niechęć do powrotu do domu,
  - e) niska samoocena,
  - f) noszenie ubrań zakrywających kończyny górne i dolne nawet w upalne dni,
  - g) wycofanie, lękliwość jak i hałaśliwość, prezentują wysoki poziom napięcia,
  - h) objawy urazów na twarzy i/lub ciele,
  - i) wygląd uszkodzeń nieadekwatny do opisywanego wypadku (rodzaju) urazu,
  - j) siniaki, pręgi po uderzeniach w różnych stadiach gojenia się,
  - k) ślady po oparzeniach na ciele,
  - l) złamania, skręcenia niezgodne z opisywanym wypadkiem (urazem),
  - m) skaleczenia ust, warg, dziąseł, oczu,
  - n) wyłysienie plackowate skóry głowy (ślady po wyrwanych włosach),
  - o) obrzęki w okolicy brzucha, wymioty,
  - p) obecność uszkodzeń skóry po weekendach i nieobecnościach w szkole,
2. Zachowania dziecka mogące świadczyć o doświadczaniu **przemocy psychicznej**:
  - a) zachowania nieadekwatne do wieku (dziecko zachowuje się w sposób zbyt dorosły bądź zbyt infantylny),
  - b) zaburzenia jedzenia (niedojada, nadmiernie się objada, wymiotuje),
  - c) widoczne opóźnienia w rozwoju fizycznym bądź emocjonalnym,
  - d) moczenie się bądź zanieczyszczanie kałem,
  - e) samookaleczanie się,
  - f) lęk przed spaniem,
  - g) objawy hipochondrii, hysterii, obsesji lub fobii,
  - h) przeżywanie ciągłego lęku, stresu, smutku i samotności,
  - i) poczucie niesprawiedliwości, bycia niekochanym, nic nie wartym,
  - j) zachowania buntownicze,
  - k) mściwość,
  - l) zaburzenia poznawcze, koncentracji uwagi,
  - m) nieufność,
  - n) bóle żołądka i mięśni,
  - o) nadmierna potliwość,
  - p) bóle w okolicy serca
3. Zachowania dziecka mogące świadczyć o doświadczaniu **przemocy seksualnej**:
  - a) przejawianie dziwnych bądź niezwykłych dla swojego wieku zachowań seksualnych (np. dziecko jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie),



- b) wycofanie, depresyjność,
  - c) infantylne zachowania,
  - d) trudności w relacjach z rówieśnikami,
  - e) odmawianie przebijania się w towarzystwie innych (np. przed zajęciami sportowymi),
  - f) nadużywanie substancji psychoaktywnych (np. alkohol, narkotyki),
  - g) spadek motywacji do nauki, pogorszenie wyników w nauce,
  - h) trudności z chodzeniem lub siadaniem, wskazujące na doświadczanie bólu intymnych części ciała,
  - i) ucieka z domu,
  - j) zaburzenia snu,
  - k) niskie poczucie własnej wartości.
4. Zachowania dziecka mogące świadczyć o doświadczaniu **zaniedbywania**:
- a) popełnianie kradzieży (np. kradnie jedzenie bądź pieniądze kolegom, żebrze),
  - b) nadużywanie alkoholu lub narkotyków,
  - c) wypowiedzi o braku osoby w domu, która mogłaby mu pomóc,
  - d) popełnianie czynów niezgodnych z prawem (np. wandalizm, kradzieże),
  - e) problemy w relacjach z innymi ludźmi,
  - f) bierność i apatyczność,
  - g) częste nieobecności w szkole,
  - h) brak właściwej opieki medycznej,
  - i) zaniedbany wygląd (jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie),
  - j) ubranie nieodpowiednie do warunków pogodowych,
  - k) niedożywione, opóźnienie rozwoju fizycznego,
  - l) zarażone pasożytami, wszawicą.

## § 8

1. W szkole powołuje się grupę roboczą do spraw przeciwdziałania krzywdzeniu dziecka.
2. W jej skład wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Pedagog,
  - c) Psycholog,
  - d) Wychowawca oddziału, którego dotyczy sprawa,
  - e) Nauczyciel/pracownik obsługi, który jako pierwszy powziął informację/podejrzanie o krzywdzeniu dziecka,
  - f) Wychowawca świetlicy, jeżeli uczeń do niej uczęszcza,
  - g) Pielęgniarka szkolna,
3. Wszyscy pracownicy szkoły współpracują z grupą roboczą w zakresie w jaki jest to niezbędne do zbadania i wyjaśnienia informacji i/lub podejrzenia krzywdzenia dziecka.

## § 9

### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka poza szkołą (w środowisku rodzinnym):**

1. Pracownik szkoły podejrzewający krzywdzenie dziecka niezwłocznie informuje o swoich spostrzeżeniach wychowawcę klasy lub pedagoga/psychologa w celu zebrania i porównania informacji. Po zgromadzeniu informacji w/w osoba zgłasza podejrzenie dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor poleca wychowawcy oraz psychologowi/pedagogowi dokładne rozpoznanie zgłoszonych podejrzeń, w tym:
  - a) przeprowadzenie wywiadu z nauczycielami i pracownikami niepedagogicznymi szkoły dotyczącego aktualnej sytuacji psychofizycznej ucznia,
  - b) obserwację ucznia,
  - c) analizę frekwencji i wyników w nauce,
  - d) rozmowę diagnostyczną z uczniem,
  - e) rozmowę z opiekunami ucznia.

3. W przypadku potwierdzenia podejrzeń grupa robocza wypełnia Kwestionariusz Dziecka Pokrzywdzonego – **załącznik nr 2**.
4. Grupa robocza sporządza plan pomocy dziecku, który powinien zawierać wskazania dotyczące organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia na terenie szkoły, zakres współpracy z rodziną i instytucjami.
5. Jeżeli z zebranych informacji wynika, że dziecko jest krzywdzone w środowisku rodzinnym, dyrektor:
  - a) zgłasza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na Policję lub
  - b) składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego (Wydział Rodzinny i Nieletnich) lub
  - c) przesyła formularz „Niebieskiej Karty - A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego przy właściwym ośrodku pomocy społecznej.
6. Jeżeli z zebranych informacji wynika, że dziecko jest krzywdzone poza szkołą, ale nie dotyczy to środowiska rodzinnego, wychowawca i pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z rodzicem/opiekunem dziecka. Podczas rozmowy rodzic zostaje poinformowany o zachowaniach, wypowiedziach dziecka, wskazujących na doświadczenie krzywdzenia, omawia rolę rodzica w podejmowaniu interwencji, informuje o ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej, ustala plan pomocy dziecku i rodzinie.

## § 10

### **Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w szkole przez pracownika Szkoły:**

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w szkole bezzwłocznie zgłasza to dyrektorowi szkoły.
7. Dyrektor poleca psychologowi/pedagogowi rozpoznanie zgłoszonych podejrzeń, w tym:
  - a) przeprowadzenie wywiadu z wychowawcą, nauczycielami i pracownikami niepedagogicznymi szkoły dotyczącego aktualnej sytuacji psychofizycznej ucznia,
  - b) obserwację ucznia,
  - c) rozmowę diagnostyczną z uczniem.
2. Dyrektor przeprowadza rozmowy z pracownikami szkoły, mogącymi mieć wiedzę na temat zdarzenia.
3. Dyrektor rozmawia z podejrzanym pracownikiem: przekazuje uwagi, poznaje jego wersję wydarzeń.
4. Po analizie zebranych danych Dyrektor podejmuje decyzję dotyczącą dalszych działań, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym:
  - a) może wymierzyć pracownikowi karę porządkową w rozumieniu art. 108 Kodeksu pracy za nieprzestrzeganie ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, a także przyjętego sposobu potwierdzania przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy,
  - b) na podstawie art. 304 §1 i §2 Kodeksu postępowania karnego zawiadamia prokuraturę o podejrzeniu popełnienia przez pracownika przestępstwa ściganego z urzędu,
  - c) w przypadku podejrzenia popełnienia przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka, dyrektor szkoły, a w przypadku podejrzenia popełnienia takiego czynu przez dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę, zawiadamia rzecznika dyscyplinarnego przy wojewodzie małopolskim, nie później niż w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o podejrzeniu popełnienia takiego czynu, chyba że okoliczności bezspornie wskazują, że nie doszło do popełnienia takiego czynu.
  - d) może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie nauczyciela od wykonywania obowiązków w szkole. W sprawach niecierpiących zwłoki nauczyciel może być zawieszony przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

- e) zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy czynu naruszającego prawa i dobro dziecka, chyba że we wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego rzecznik dyscyplinarny wnosi o wymierzenie kary dyscyplinarnej w formie nagany z ostrzeżeniem, i jednocześnie ze względu na powagę i wiarygodność zarzutów niecelowe jest odsunięcie nauczyciela od wykonywania obowiązków w szkole.
- 5. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika szkoły, dyrektor informuje opiekunów dziecka o zaistniałym fakcie oraz podjętych działaniach.
- 6. Grupa robocza, we współpracy z opiekunami ucznia, sporządza plan pomocy dziecku, który powinien zawierać wskazania dotyczące organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia na terenie szkoły, zakres współpracy z rodziną i instytucjami.

## **§ 11**

### **Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w szkole przez rówieśników**

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w szkole przez rówieśników lub samo krzywdzone dziecko zgłasza problem wychowawcy klasy, psychologowi/pedagogowi lub innemu, wybranemu przez siebie pracownikowi szkoły.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem krzywdzonym oraz z uczniami podejrzanymi o krzywdzenie kolegi/koleżanki.
3. Po przeprowadzeniu rozmów wychowawca, we współpracy z pedagogiem i psychologiem opracowuje plan pomocy dziecku oraz plan działań wychowawczych w klasie, by wyeliminować niepożądane zachowania w grupie.
4. Wychowawca informuje rodziców wszystkich zaangażowanych uczniów o sytuacji oraz o podjętych w szkole działaniach, a także o oczekiwanych formach współpracy rodziców ze szkołą.
5. W przypadkach bardziej skomplikowanych lub gdy wcześniejsze działania wychowawcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, wychowawca zgłasza problem do dyrektora szkoły.
6. Na polecenie dyrektora grupa robocza analizuje relacje między uczniami i sporządza plan pomocy dziecku krzywdzonemu, który powinien zawierać wskazania dotyczące organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia krzywdzonego oraz dla uczniów krzywdzących, zakres działań wychowawczych wobec uczniów oraz zakres współpracy z ich rodzicami, a także – jeżeli będzie to konieczne – z odpowiednimi instytucjami.

## **§ 12**

### **Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w szkole przez inną osobę dorosłą**

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka na terenie szkoły przez inną osobę dorosłą zgłasza problem pedagogowi /psychologowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor lub pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę na temat zdarzenia z osobą krzywdzącą dziecko. Osoba ta zostaje pouczona, że jeżeli ma zastrzeżenia do zachowania dziecka, którego dotyczyło zdarzenie, to ma prawo rozmawiać na ten temat tylko i wyłącznie z osobami dorosłymi, tzn. z rodzicami tego dziecka, dyrektorem, nauczycielem, pedagogiem, psychologiem lub wychowawcą. Niedopuszczalne jest stosowanie wszelkiego rodzaju agresji słownej i fizycznej wobec dziecka. Informuję również tę osobę o zawiadomieniu Policji w przypadku powtórzenia się tego typu zachowań wobec dziecka.
3. O zaistniałym fakcie krzywdzenia dziecka oraz o rozmowie przeprowadzonej przez dyrektora lub pedagoga z osobą krzywdzącą ucznia, dyrektor lub pedagog/psycholog powiadamiają opiekunów tego dziecka.
4. Krzywdzonemu dziecku udzielone zostaje wsparcie przez wychowawcę i pedagoga/psychologa.
5. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, dyrektor szkoły powiadamia Policję.

### § 13

1. Z przebiegu interwencji opisanych powyżej sporządza się Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3**. Karty interwencji zabezpiecza i przechowuje pedagog szkolny w sposób zapewniający brak dostępu do nich dla osób trzecich. .
2. Pedagog prowadzi rejestr interwencji związanych z krzywdzeniem dzieci wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.
3. Wszystkie działania pracowników szkoły związane z opisanymi procedurami powinny być wykonywane ze szczególną troską o komfort psychiczny dziecka i poszanowaniem jego godności osobistej.

## Rozdział IV: Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy

---

### § 14

1. Grupa robocza, po wyjaśnieniu podejrzeń dotyczących krzywdzenia dziecka oraz podjęciu odpowiednich procedur, tworzy plan pomocy dla pokrzywdzonego ucznia wg wzoru (**załącznik nr 5**)
2. Plan pomocy uwzględnia między innymi:
  - a) wskazania dotyczące organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia krzywdzonego,
  - b) wskazania dotyczące organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów krzywdzących (jeżeli dotyczy),
  - c) zakres działań wychowawczych wobec uczniów i oddziały (jeżeli dotyczy),
  - d) zakres współpracy z rodzicami uczniów,
  - e) zakres współpracy z odpowiednimi instytucjami,
  - f) zakres pomocy niezbędnej od razu oraz w dalszej perspektywie czasowej.
3. Grupa robocza zapoznaje, w niezbędnym zakresie, wszystkich nauczycieli i pracowników z zaleceniami do pracy w uczniem wynikającymi z objęcia go pomocą w związku z doznanym krzywdzeniem.

## Rozdział V: Zasady ochrony wizerunku ucznia

---

### § 15

Pracownicy Szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.

1. W szkole prowadzi się dokumentację fotograficzną i filmową działań edukacyjno - wychowawczych.
2. Prawo do wykonywania zdjęć/nagrań wideo umieszczanych w serwisie mają pracownicy szkoły lub osoby odpowiednio wyznaczone przez Dyrektora szkoły. Wykonywanie zdjęć oraz nagrań wideo powinno odbywać się za pomocą sprzętu służbowego.
3. Wszelkie materiały audiowizualne mogą być publikowane wyłącznie na stronie internetowej szkoły <https://www.sp95.com.pl/>. Niedopuszczalne jest publikowanie materiałów wykonanych w ramach działalności Szkoły na prywatnych profilach pracowników.
4. Przepisy prawa na podstawie, których działa Szkoła nie regulują kwestii publikacji danych osobowych za pośrednictwem strony internetowej, w związku z czym publikacja danych osobowych ucznia/pracownika/opiekuna prawnego/innych osób na stronie szkoły jest możliwa wyłącznie na podstawie wyrażonej zgody przez a) opiekuna prawnego (dotyczy osób niepełnoletnich) oraz b) pełnoletniej osoby, której wizerunek ma zostać opublikowany.
  - a) W/w zgody w formie pisemnej wychowawcy klas pozyskują od opiekunów uczniów na początku roku szkolnego. Wychowawcy prowadzą ewidencję uczniów, których opiekunowie nie wyrazili zgody na publikowanie zdjęć i przekazuje ją wicedyrektorowi, który jest odpowiedzialny za obsługę strony internetowej szkoły, w tym za sprawdzenie czy osoby znajdujące się na zdjęciach/materiałach wideo wyraziły zgodę na publikowanie wizerunku.

- b) Zgoda na publikację wizerunku jest dobrowolna, a jej wycofanie jest możliwe w każdym momencie.
  - c) Na podstawie art. 81 ust. 2 ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne w drodze wyjątku dopuszcza się publikację wizerunku bez zezwolenia:
    - osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;
    - osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
5. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania uczniów są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym hasłem. Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem uczniów na nieszyfrowanych nośnikach mobilnych (telefonach komórkowych i pendrive).

## **Rozdział VI: Zasady dostępu dzieci do Internetu**

---

### **§ 16**

1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności uprawniony pracownik instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające na wszystkich szkolnych komputerach i tabletach.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
  - a) pod nadzorem nauczyciela na lekcji informatyki,
  - b) pod nadzorem nauczyciela bibliotekarza na przeznaczonych do tego komputerach znajdujących w bibliotece szkolnej,
  - c) pod nadzorem nauczyciela przedmiotu, w ramach działań edukacyjno - wychowawczych.
3. Wszyscy pracownicy szkoły czuwają nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu poprzez stanowcze egzekwowanie zapisanych w Statucie postanowień dotyczących zakazu dowolnego korzystania w szkole z telefonów komórkowych przez uczniów.
4. Zagadnienia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu są poruszane corocznie w ramach lekcji informatyki, w ramach lekcji wychowawczych oraz projektów edukacyjnych realizowanych w szkole, w tym projekty realizowane we współpracy z instytucjami.
5. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego podczas lekcji, nauczyciel ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwania nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.

### **§ 17**

1. Osoba odpowiedzialna za sieć internetową w szkole zapewnia, by na wszystkich komputerach na terenie szkoły z dostępem do Internetu było zainstalowane i aktualizowane:
  - a) oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
  - b) oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu,
  - c) oprogramowanie antywirusowe,
  - d) oprogramowanie antyspamowe,
  - e) Firewall
2. Wymienione w pkt 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika Szkoły na bieżąco.
3. Wyznaczony pracownik Szkoły przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik przekazuje informację nauczycielowi informatyki, pedagogowi szkolnemu oraz dyrektorowi.

## **Rozdział VII: Zasady i sposób udostępniania rodzicom oraz uczniom standardów ochrony dziecka przed krzywdzeniem**

---

### **§ 18**

1. Dokument Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest udostępniany rodzicom za pośrednictwem strony internetowej Szkoły oraz dziennika LIBRUS.
2. Dokument jest również dostępny w gabinecie pedagoga, w bibliotece szkolnej, w sekretariacie szkoły oraz w pokoju nauczycielskim.
3. Wszyscy rodzice zostają zapoznani z niniejszym dokumentem w trakcie zebrań, a także z jego dalszymi modyfikacjami.
4. W szkole opracowuje się materiały informacyjne dla rodziców, dotyczące wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie, a także dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc rodzinie i dziecku.
5. Rodzice mogą poszerzać swoją wiedzę i umiejętności związane z ochroną dziecka przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi w trakcie spotkań edukacyjnych i zebrań klasowych.
6. Rodzice i opiekunowie prawni mogą korzystać z indywidualnej pomocy i wsparcia udzielanego przez pracowników szkoły.

### **§ 2**

1. Wychowawcy mają obowiązek zapoznania uczniów z dokumentem Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz omówienia go w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku.
2. Wersja skrócona Polityki ochrony dzieci dostępna jest na stronie internetowej Szkoły, w dzienniku LIBRUS oraz na gazetce w szkole.

## **Rozdział VIII: Monitorowanie i aktualizacja polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

---

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest dyrektor szkoły.
2. W ramach prowadzonego monitorowania dyrektor:
  - a) kontroluje bieżącą realizację zapisów Polityki, w tym prowadzoną dokumentację,
  - b) odbiera i analizuje zgłoszenia dotyczące problemów związanych z realizacją zasad i procedur zawartych w Polityce,
  - c) co najmniej raz w roku zleca przeprowadzenie badań ankietowych wśród uczniów, rodziców i pracowników dotyczących problematyki zagrożeń związanych z krzywdzeniem dziecka,
  - d) co najmniej raz w roku prowadzi działania informacyjne (szkolenia) wśród pracowników związane z wdrażaniem ich do stosowania zapisów Polityki.
3. Na podstawie danych zebranych w wyniku prowadzonego monitoringu, dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i zapoznaje z nimi wszystkie podmioty w szkole.

## **Rozdział IX: Przepisy końcowe**

---

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązuje od dnia jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, uczniów, ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń, przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.

***Oświadczenie o państwie zamieszkania w przypadku zamieszkiwania w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwie obywatelstwa składającego oświadczenie tj. ... (nazwa państwa)***

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 560) oświadczam, że przez ostatnie 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa tj. :

- 1) .....
- 2) .....

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych wskazanych wyżej państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi tj.:

- 1) .....
- 2) .....

Data i podpis składającego oświadczenie

***Oświadczenie o państwie zamieszkania w przypadku braku zamieszkiwania w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwie obywatelstwa składającego oświadczenie tj. ... (nazwa państwa)***

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 560) oświadczam, że przez ostatnie 20 lat nie zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa tj..... (nazwa Państwa obywatelstwa).

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych Państwa obywatelstwa (innego niż Rzeczypospolita Polska), uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi tj.:

- 1) .....

Data i podpis składającego oświadczenie

***Oświadczenie o braku sporządzania informacji w państwie zamieszkania lub obywatelstwa (innego niż Rzeczypospolita Polska) składającego oświadczenie, o braku prowadzenia rejestru karnego oraz o braku skazania***

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) oświadczam, że prawo państwa, w którym zamieszkiwałem\* / którego jestem obywatelem\* tj.: ..... (nazwa Państwa) w ciągu ostatnich 20 lat nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz nie prowadzi rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem\*/byłam\* prawomocnie skazany/a\* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

\*- skreślić niewłaściwie

Data i podpis składającego oświadczenie

## KWESTIONARIUSZ DZIECKA POKRZYWDZONEGO

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	
<b>1. Wygląd ( brudne, zadrapania, zasinienia, inne urazy itp.)</b>	
<b>2. Zachowanie dziecka ( niespokojne, pobudzone, wycofane, zamknięte w sobie, agresywne, itp.)</b>	
<b>3. Formy krzywdzenia</b>	
<b>a) FIZYCZNE:</b>	
<b>Kto?</b> (sprawca, stopień pokrewieństwa z dzieckiem)	
<b>Forma krzywdzenia</b> ( <i>bicie , szarpanie, kopanie, ciągnięcie za włosy, popychanie itp.</i> )	
<b>b) SEKSUALNE</b>	
<b>Kto?</b> (sprawca, stopień pokrewieństwa z dzieckiem)	
<b>Forma krzywdzenia</b> ( <i>pokazywanie filmów, zdjęć pornograficznych, dotykanie miejsc intymnych itp.</i> )	
<b>c) PSYCHICZNE</b>	
<b>Kto?</b> (sprawca, stopień pokrewieństwa z dzieckiem)	
<b>Forma krzywdzenia</b> ( <i>poniżanie, grożenie, straszenie np. oddaniem, opuszczeniem, zamykanie, izolacja, manipulowanie dzieckiem, obwinianie emocjonalne np. mówienie i</i>	



<i>okazywanie wrogości, ciągłe krytykowanie, pomniejszanie, zaprzeczanie wartości dziecka, brak uwagi, troski, zainteresowania, nadmierne wymagania wobec dziecka, nadopiekuńczość np. nadmierne wyręczanie ochranianie, blokowanie samodzielności dziecka itp.)</i>	
<b>d) ZANIEDBYWANIE</b>	
<b>Kto?</b> (sprawca, stopień pokrewieństwa z dzieckiem)	
<b>Forma krzywdzenia</b> (niezapewnienie dziecku podstawowych potrzeb, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego, nieodpowiednia higiena ciała, brak troski o stan zdrowia, bycie przez dziecko świadkiem awantur, zmuszanie do zarobkowania, brak łożenia na utrzymanie dziecka itp.)	
<b>4. Zasoby dziecka</b> (Dobry stan zdrowia, umiejętność samoobsługi, umiejętność i możliwość rozpoznania sytuacji zagrożenia, zwrócenia się po pomoc, możliwość schronienia się w bezpiecznym miejscu pod ochroną opiekuna prawnego itp.)	
<b>5. Osoby wspierające dziecko:</b>	
Imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy:	
Zakres pomocy, wsparcie dla dziecka:	
<b>6. Stopień zagrożenia dziecka krzywdzeniem</b>	
Sytuacja dziecka wymaga: (natychmiastowej interwencji, pomocy materialnej np. odzież, obuwie, obiady i in. oraz finansowej, pomocy psychologicznej (diagnoza, terapia, grupa wsparcia i in., powiadomienia odpowiedniej instytucji (Policja, Sąd, MOPS itp.)	

Podpisy grupy roboczej:

## KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka, klasa	
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):	
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:	
4. Data i opis podjętych działań,	
5. Spotkania z opiekunami dziecka – data i opis spotkania	
6. Forma podjętej interwencji (np. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inna)	
7. Wyniki interwencji: działania instytucji lub rodziców.	

**REJESTR INTERWENCJI**

Lp.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis zgłoszenia	Status zgłoszenia

## PLAN POMOCY DZIECKU

<b>1. Imię i nazwisko dziecka, klasa</b>
<b>2. Data sporządzenia Planu</b>
<b>3. Tytuł z jakiego opracowany został Plan</b>
<b>4. Diagnoza sytuacji dziecka po ujawnieniu krzywdzenia (potrzeby dziecka)</b>
<b>5. Zakres i formy pomocy udzielanej dziecku oraz osoby jej udzielające</b>
<b>6. Osoby i instytucje współpracujące:</b>
Podpisy członków grupy roboczej
<b>Ocena funkcjonowania Planu wsparcia</b>